

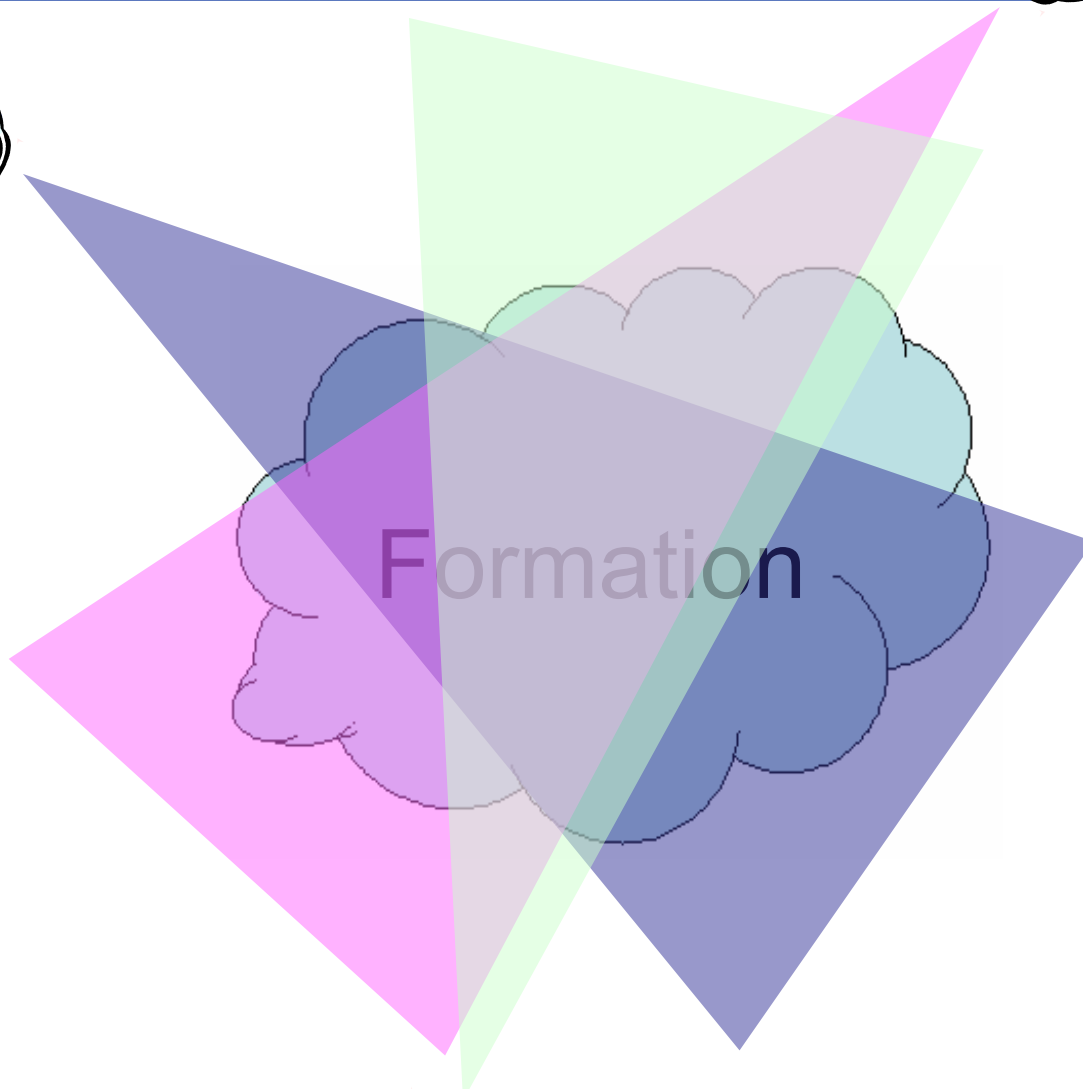
**« La prise en charge des nouvelles problématiques pour être dans l'anticipation ».**

« Facilitez vous la vie !...Digérez les contraintes administratives et redynamisez vos formations »

- Témoignage (s)
- De quoi parle t on ?
- Comment faire ?

# Digérer les contraintes administratives

Témoignage d'un responsable de formation



# De quoi parle-t-on ?

## Quelques définitions

- Façonner par l'expérience, l'instruction, l'éducation  
(Dictionnaire de l'Académie française)
- Donner une formation, un ensemble de connaissances théoriques et pratiques sur un métier ou une technique particulière

« Former ce n'est pas remplir des cruches, c'est allumer des feux »

- Action de formation
  - C'est le processus complet qui permet, par sa mise en œuvre dans un temps déterminé, d'atteindre les objectifs pédagogiques fixés pour la formation.
- Les éléments de la formation (Art L6353-1 CT)
  - Un programme préétabli
    - Un document écrit
  - Objectifs pédagogiques
    - Évolution des savoirs et savoir-faire
  - Des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement
    - Supports pédagogiques
    - Personnel qualifié
  - Des moyens permettant de suivre exécution et d'en apprécier les résultats
    - Preuves de la mise en œuvre
    - Formalisation du suivi (attestation de présence...)
    - Évaluation des résultats

Une action de formation doit donc toujours et quelle que soit sa forme (stage traditionnel « présentiel », formation ouverte et/ou à distance, formation modulaire, formation s'effectuant pour une partie de son déroulement en activité au poste de travail, etc.) :

- définir un objectif à atteindre, notamment en termes de compétences ou de qualification à acquérir, que cette acquisition soit sanctionnée ou non par un titre ou diplôme ou simplement évaluée ;
- définir en conséquence les modalités d'acquisition, c'est-à-dire un programme précis détaillé et séquencé, tant en terme de durée que de modalité, en cohérence avec l'objectif proposé ;
- définir les conditions (pré-requis pédagogiques et autres) pour suivre ce programme, en termes de niveau ou de connaissances préalables requises ;
- définir en conséquence le public concerné, en terme de compétence éventuellement requise, ou de poste de travail occupé, pour suivre une formation déterminée.

Le dispositif permettant de suivre l'exécution d'une action de formation et d'en apprécier les résultats, prévu par l'article L. 920-1 du code du travail, doit être mis en œuvre dans des conditions adaptées à la nature et à la durée de l'action, à son caractère diplômant, qualifiant ou non, etc. Comme l'a précisé la circulaire n°37 du ministère du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle du 14 mars 1986, il appartient à l'initiateur de la formation, dans sa contractualisation avec le financeur de l'action, d'en exposer les modalités et de les porter à la connaissance des bénéficiaires,

- Ce sont des documents !
  - Une convention de formation
  - Un programme
  - Des feuilles d'émargement
  - Des évaluations des stagiaires

- A l'initiative de l'employeur
  - Plan de formation avec 2 catégories :
    - Adaptation au poste de travail et l'évolution ou maintien dans l'emploi
    - Développement des compétences
- A l'initiative du salarié
  - DIF
  - CIF



# 2 grands types de formations

Le club des formateurs des industries de santé

- Formation externe
  - Par un organisme déclaré
  - Formalisé par une convention de formation
- Formation interne
  - Par des formateurs internes salariés de l'entreprise
    - Identifiés
    - Capables
  - Au bénéfice des propres salariés de l'entreprise

- Obligation fiscale
  - Déclaration 2483
- Obligation de communication
  - Formation professionnelle continue
  - Bilan social
- Obligation de traçabilité
  - Formations obligatoires
  - Attestation individuelle de formation
  - Passeport de formation
- Possibilités de financement des actions de formation

# Redynamiser la fonction

Prendre en charge les contraintes

Les assumer

En tirer bénéfice

# Les missions fondamentales restent

Préparer

Réaliser

Évaluer

- Plan de formation
- Supports de formation
- Dossiers de formation
- Dossiers individuels

# Les missions fondamentales restent

Préparer

Réaliser

Évaluer



- Plan de formation
- Procédures formation
- Cahiers des charges
  
- Pour :
  - Définir les objectifs pédagogiques
  - Définir les niveaux requis
  - Elaborer et faire valider les outils d'évaluation
  - Définir et mettre en œuvre la conduite à tenir en cas de résultats insuffisants

# Bénéfices

- Contractualisation de la prestation
- Vision stratégique
- Engagement sur du concret
- Légitimité de la fonction Formation
- ...

# Les missions fondamentales restent

Préparer

Réaliser

Évaluer

- Un soin particulier doit être apporté aux supports de formation
    - Conception ou actualisation
    - Supports de formation ou d'évaluation
  - Garantir :
    - la validité médicale, scientifique des supports
    - La conformité réglementaire des supports
      - Place dans la stratégie thérapeutique
      - RCP
      - Bon usage
      - Dimension médico économique...
- La formalisation du circuit de validation des supports de formation (par le PR ou sur délégation de celui-ci)
- La traçabilité
- Identification des supports de formation

# Bénéfices

- Pas de mélange des genres
- Aide à la préparation
- ...

# Les missions fondamentales restent

Préparer

Réaliser

Évaluer

- L'évaluation fait partie de la formation
- Il y a désormais une obligation d'évaluation
- La méthode doit être « transparente »

# Bénéfices

- Cohérence de la formation :
  - Réalisation d'un objectif pédagogique
- Valorisation du formateur
- Suivi de la formation
- ...

- Enregistrement des actions de formation
  - Une convention de formation
  - Un programme
  - Des feuilles d'émargement
  - Des évaluations des stagiaires
- Traçabilité des actions de formation
- Dossiers Individuels
  - Qui a fait quoi et quand

# Bénéfices

- Faire un bilan
  - Visibilité et communication
- Et en tirer les conséquences
  - Amélioration continue
- Avoir des informations disponibles rapidement
  - Aide à la stratégie
- ...

# Bénéfices

- Obligations légales
  - Légitimité de la formation
- Professionnalisation de la fonction formation
  - Vision stratégique
- Intégration dans une démarche économique
- ...

# Redynamiser la fonction

Prendre en charge les contraintes

Les assumer

En tirer bénéfice